

Pravidla pro poskytování Charitní pečovatelské služby

Plánování služby

Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán s uživatelem individuálně, podle jeho aktuální potřeby. Vychází se z jeho potřeb, ale vždy s ohledem na možnosti poskytovatele.

Každý uživatel má stanoveného tzv. **klíčového pracovníka**. S ním projednává změnu svého individuálního plánu, tj. času, četnosti a rozsahu doposud sjednaných úkonů.

Plánování personálního zajištění služby probíhá vždy ve čtvrtek na období následujícího týdne. Má-li uživatel jakékoli požadavky týkající se jemu poskytované služby, je povinen tyto změny nahlásit nejpozději ve čtvrtek do 8:00 hodin. Pokud tak neučiní, nemusí poskytovatel jeho požadavku vyhovět. Z provozních důvodů (dovolená, nemoc pracovníka,...) není vždy možné, aby k uživateli docházel stejný pracovník.

Pokud má uživatel sjednanou službu na určitý termín a nechce ji z jakéhokoli důvodu využít, je povinen službu zrušit nejpozději do 15:00 hodin předcházejícího dne. Výjimkou je nenadálé zhoršení zdravotního stavu s následnou hospitalizací.

Vybrané úkony:

Dovoz nebo donáška obědů

Při dovozu a donášce oběda pracovník současně zkontroluje, zda je uživatel v pořádku. V opačném případě je informována asistentka vedoucí, popř. vedoucí služby a následně kontaktní osoby uvedené v dokumentaci uživatele.

V pracovní dny je možné odhlásit oběd do 8:00 hodin ráno. Oběd o víkendu lze zrušit nejpozději v pátek do 8:00 hodin. Obědy jsou rozváženy v termojídlonosičích Charity Vsetín (měsíční poplatek za pronájem termojídlonosiče je 30,- Kč).

Závazná pravidla pro zacházení s termojídlonosiči

Uživatel je povinen udržovat pronajatý termojídlonosič v čistotě. Nerezové misky nejsou určeny k ohřevu jídla na sporáku či v mikrovlnné troubě! Obal se nesmí odkládat na teplé plochy, př. sporák, kamna! Může dojít k jeho poškození. Uživatel zodpovídá za pronajatý termojídlonosič. Za jeho poškození je povinen zaplatit poplatek 350,-Kč.

Běžný úklid a údržba domácnosti – zahrnuje úklid prokazatelně obývaných prostor. Potřebuje-li uživatel výpomoc s úklidem jiných prostor, velkým úklidem, případně umytí oken, jsou mu předány kontakty na komerční úklidové služby.

Uživatel je povinen:

- Zajistit pracovníkům pečovatelské služby bezproblémový přístup do své domácnosti.
- Hlásit včas změny související s výkonem služby
- Nahlásit dlouhodobé přerušení poskytované služby.
- Platit za odebrané služby v řádném termínu.
- V případě ukončení Smlouvy uhradit platbu za poskytnuté služby nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne vypovězení Smlouvy.
- Spolupracovat s pověřenými pracovníky Charity Vsetín na průběžné aktualizaci a revizi poskytované služby.
- Ve vztazích s pracovníky Charity Vsetín zachovávat běžně uznávaná pravidla slušného chování.
- Pokud jsou v domácnosti uživatele zvířata (především pes), zabezpečit je tak, aby nemohlo dojít k ohrožení pracovníka.
- Umožnit pracovníkovi použít sociální zařízení.

Poskytovatel se zavazuje:

- Poskytovat uživateli profesionální a kvalitní službu dle sjednané smlouvy.
- Respektovat potřeby a přání uživatele a po vzájemné dohodě měnit rozsah poskytované služby (změny v rozsahu služby jsou limitovány její kapacitou).
- Zabezpečit manipulaci se svěřenými klíči od bytu uživatele tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.
- Umožnit uživateli nahlížet do jeho osobní dokumentace.
- Nakládat s osobními údaji uživatele v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.
- Všichni pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat závazek mlčenlivosti, který trvá i po skončení pracovního poměru.
- Zabývat se stížnostmi uživatele na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby.

Pavλίna Žažová

vedoucí Charitní pečovatelské služby Charity Vsetín

Pod Žamboškou 253, 755 01 Vsetín, tel. 571 420 677 nebo 739 124 847

e-mail: pavlina.zazova@vsetin.charita.cz

Ve Vsetíně dne 1. 2. 2017, schválila Věra Dulavová, statutární zástupce Charity Vsetín.

Tento dokument nabývá účinnosti dne 1. 3. 2017.